

METODICKÝ POKYN PRO POSKYTOVÁNÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU Města Stárkova

I. Úvodní ustanovení

Dotací se rozumí finanční příspěvek, který je poskytnut z rozpočtu Města Stárkova po schválení zastupitelstvem města neziskovým organizacím, složkám, sdružením, klubům a svazům na základě jejich žádosti.

Metodický pokyn pro poskytování a vyúčtování dotací z rozpočtu Města Stárkova schválilo Zastupitelstvo města Stárkova na svém jednání dne 24. 5. 2017

II. Účel a podmínky poskytnutí dotace

1. Dotace může být poskytnuta:

- a) Na podporu činnosti, která je hlavní náplní žadatele,
- b) na jednorázové sportovní, kulturní, zdravotně-sociální nebo jiné veřejně prospěšné činnosti,
- c) pouze na základě podepsané „Smlouvy o poskytnutí dotace“,
- d) pouze k účelu uvedenému ve „Smlouvě o poskytnutí dotace“.

Žadatel může podat v běžném kalendářním roce pouze jednu žádost o dotaci, a to v termínu do 31. 10. pro následující kalendářní rok.

2. Žádost o dotaci musí obsahovat

- a) tiskopis žádosti, v němž žadatel uvede základní identifikační údaje, charakteristiku své činnosti, účel a výši požadované dotace, celkové provozní náklady a příjmy v minulém roce, výši dotace poskytnutou z rozpočtu Města Stárkova v minulém roce, počet registrovaných členů, popřípadě seznam členské základny
- b) kopii statutární listiny – např. zřizovací listina, zakladatelská smlouva, stanovy, doklad o přidělení IČ
- c) kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který ho opravňuje jednat a podepisovat „Smlouvu o poskytnutí dotace“
- d) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, okresní správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a rozpočtu Města Stárkov

3. Vyúčtování dotace

Žadatel odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účelem, pro které mu byly poskytnuty.

Uvolňování finančních prostředků z účtu poskytovatele bude probíhat způsobem a v souladu s termíny dohodnutými ve „Smlouvě o poskytnutí dotace“. Poskytnuté finanční prostředky musí být vyčerpány a jejich vyúčtování provedeno na tiskopise k tomu určeném nejpozději do 30. 11. běžného roku.

Vyúčtování dotace bude obsahovat soupis položek skutečně vynaložených výdajů s uvedením jejich výše v souladu s účelem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace.

K vyúčtování budou doloženy fotokopie všech účetních dokladů o čerpání dotace, bankovních výpisů, případně výdajových pokladních dokladů.

Nevyčerpané finanční prostředky se nemohou převádět do roku následujícího a musí být vráceny na účet poskytovatele v termínu do 31. 12. běžného roku.

4. Kontrola

Kontrolu správnosti použití poskytnutých prostředků je obec oprávněna provádět podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů (předběžná, průběžná a následná veřejnosprávní kontrola).

5. Závěrečné ustanovení

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2017. Projednáno a schváleno Zastupitelstvem města Stárkova na jednání dne 24. 5. 2017.